



WÜRTH Industrie Service

PRAKTIKUM. GEBÄUDE-/GRUNDSTÜCKSV ERWALTUNG.

Gewinnen Sie Einblicke in die Praxis und setzen Sie Ihre Fähigkeiten und Talente ein. Wir bieten Ihnen interessante Einblicke im Rahmen Ihres Praktikums in der Abteilung Gebäude- und Grundstücksverwaltung eines dynamischen Handelsunternehmens.

Ihre Tätigkeitsbereiche:

- Einbindung in das vielfältige Tagesgeschäft
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung verschiedenster Projekte
- Kommunikation mit internen (Standort, Niederlassungen) und externen (Planer, Behörden,...) Ansprechpartnern

Ihr Profil:

- Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft
- Gute Kenntnisse der MS- Office- Standardprogramme

Die Praktikantenstelle ist **fortlaufend** für **mindestens 3 Monate** zu besetzen und **kann mit einer Studienabschlussarbeit vergeben werden.**

Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Bewerbersystem auf unserer Homepage mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer gewünschten Praktikumsdauer und des möglichen Starttermins.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

