



Pflicht-Praktikum im Bereich Fabrikplanung ab November 2022 für Mercedes-Benz AG

Kontakt

Andreas Beutler

andreas.beutler@mercedes-benz.com

Stellenummer

MER0002086

Tätigkeitsbereich

Verwaltung/Sekretariat

Veröffentlichungsdatum

21.09.2022

Fachabteilung

**Integrale Planung &
Standortkoord. FP Powertrain**

Aufgaben

Der Bereich **Fabrikplanung der Mercedes-Benz AG** ist für die weltweite Entwicklung sowie die kompetente und wirtschaftliche Realisierung von innovativen, zukunftsorientierten und nachhaltigen Fabrik- und Standortkonzepten verantwortlich. Für die Sicherstellung unserer Projekte bedarf es einer eng abgestimmten und intensiv verzahnten Zusammenarbeit mit allen Projektbeteiligten innerhalb der Fabrikplanung, den externen Planungspartnern sowie den zuständigen Behörden, um alle Leistungsumfänge abzustimmen, zu planen, auszuschreiben, zu steuern und nach Fertigstellung abzunehmen.

Als lokales Standortteam für das Powertrain-Werk Untertürkheim sind wir erster und zentraler Ansprechpartner zu allen Themen der Fabrikplanung. Wir verantworten die selbstständige und ganzheitliche Realisierung sämtlicher (Bau-)Projekte in den Werkteilen Untertürkheim, Mettingen, Hedelfingen und Brühl in Zusammenarbeit mit unseren Partnern. Auch sind wir verantwortlich für die Wahrnehmung der Behördenkontakte vor Ort, für die Erstellung von genehmigungsfähigen Konzepten (rechtskonforme Planung) und das Sicherstellen der CAD-Planung (3DGesamtdatenmodell und "as built-Daten") im Projekt. Übergeordnetes Ziel ist es alle Planungsbeteiligten zur Sicherstellung einer funktionierenden, wirtschaftlichen Planung für das Gesamtprojekt zu vernetzen und im Sinne einer integralen Planung zu koordinieren.

Diese Herausforderungen kommen u. a. auf Sie zu:

- Mitarbeit im Themenfeld Green Production in der Fabrikplanung
- Mitwirkung bei der Erstellung eines energetischen Zielbilds der Standorte sowie Begleitung der Maßnahmenumsetzung
- Vorbereitung von themenspezifischen bereichsübergreifenden Workshops zu Green Production sowie Mitwirkung bei

- Moderation und Protokollierung
- Managementgerechte Aufbereitung von Themen in Powerpoint
- Erstellung von Gremien- und Entscheidungsvorlagen, z. B. für die Abteilungs- und Centerleitung
- Mitarbeit bei der Koordination der Behördenkontakte und Bauauflagenmanagement für die Sicherstellung der Rechtskonformität
- Unterstützung der Kollegen bei kleinen Bauprojekten
- Koordination von übergeordneten Standortthemen (z.B. Projekt-, Übergabelisten pflegen)
- Mitarbeit in der Teamleitung bei Management-Aufgaben

Qualifikationen

- Studiengang mit einer technischer oder betriebswirtschaftlicher Ausrichtung (Bauingenieurwesen, Architektur, Wirtschaftsingenieurwesen) oder vergleichbarer Studiengang
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Engagement und Teamfähigkeit
- Analytische Denkweise und strategische Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Interesse an Nachhaltigkeitsthemen und ggf. bereits erste Erfahrung im Themenfeld

Bitte beachten Sie, dass Ihr Praktikum an diesem Standort einen vorgeschriebenen Pflichtanteil aufweisen muss.

Zusätzliche Informationen:

Ganz ohne Formalitäten geht es natürlich auch bei uns nicht. **Daher bitten wir Sie, sich ausschließlich online zu bewerben und Ihrer Bewerbung einen Lebenslauf, aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit Angabe des Fachsemesters, aktueller Notenspiegel, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis und Nachweis über die Regelstudienzeit (max. Gesamtgröße der Anhänge 5 MB) beizufügen sowie im Online-Formular Ihre Bewerbungsunterlagen als "relevant für diese Bewerbung" zu markieren.**

Weiterführende Informationen zu den Einstellkriterien finden Sie [hier](#).

Angehörige von Staaten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums schicken ggf. bitte ihre Aufenthalts-/Arbeitsgenehmigung mit.

Wir freuen uns insbesondere über Onlinebewerbungen schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter behinderter Menschen. Bei Fragen können Sie sich unter SBV-Untertuerkheim@mercedes-benz.com zudem an die Schwerbehindertenvertretung des Standorts wenden, die Sie gerne nach Ihrer Bewerbung im weiteren Bewerbungsprozess unterstützt.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Papierbewerbungen mehr entgegennehmen und es keinen Anspruch auf Rückversand gibt.

Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet Ihnen gerne HR Services per Mail an

hrservices@mercedes-benz.com der auf unserer Karriereseite der [Chat-Bot](#) über das PLUS-Symbol.

Jetzt bewerben

Benefits



Firmenwagen möglich



Essenzulagen



Coaching



Betriebliche Altersvorsorge



Mitarbeiterbeteiligung möglich



Flexible Arbeitszeit möglich



Hybrides Arbeiten möglich



Mitarbeiterhandy möglich



Mitarbeiter Events



Gesundheitsmaßnahmen



Mitarbeiterrabatte möglich